

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

На основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године „Припрема за почетак Радне 2020/21.године за израдугодишњег плана рада Установе у контексту епидемиолошке ситуације, у вези са Ковид-19, Инструкција Института за јавно здравље Војводине, у складу са законским прописима и интерним актима и на основуАнализе рада ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у периоду прекида редовног рада (март-април-мај 2020. год.), у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом ПУ “Радосно детињство“ Нови Сад доноси

### ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

#### Организациона структура

Организациону структуру Установе чине организација простора и времена, структура запослених, начин организације група.

Како би се испоштовале препоручене мере заштите здравља и безбедности деце, родитеља запослених, од 01.09.2020. ПУ“Радосно детињство“ Нови Сад радиће пуним капацитетом када је у питању број отворених објеката и број васпитних група. У оквиру ПУ“Радосно детињство“ васпитно-образовни рад ће се током Радне 2020/2021.године одвијати у 70 вртића, распоређених у 9 педагошких јединица, у укупно 683 васпитно образовне групе групе. У 48 вртића ће бити обухваћена деца узраста од 1 до 7 година, док 22 вртића у свом саставу немају јаслице, односно обухватају децу узраста од 3 до 7 година. На основу података добијених анкетирањем родитеља све уписане деце, очекивани број деце који ће од 01.09.2020. године кренути у вртиће наше предшколске установе је око 8000.

Кадровски капацитети – број и структура запослених не разликује се у односу на рад у редовним условима, који су детаљно описани у делу Плана Рада у пуном капацитету. Прописаним мерама и упутствима нису издвојене заштићене категорије запослених, тако да је укупан број запослених који почињу Радну годину 2079, од којих њих 1403 у области васпитно образовног рада.

**Радна година** - трајање Радне године, државни празници и распусти регулисани су Правилником о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/21 годину, тако да Радна година почиње у уторак 01.09.2020. године и за припремни предшколски програм завршетак Радне године зависиће од наставног плана основних школа. У случају поновне појаве епидемије Радна година биће усклађена са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја. За сву осталу децу Радна година трајаће до 31.08.2021. године.

#### Временска организација

Дужину радног временаобјеката утврђује Установа уз сагласност оснивача и Централног савета родитеља, а у складу са потребама деце и родитеља, и она је и у условима рада у ограниченим капацитетима 11 часова, радним данима од 6.00 до 17.00 часова и од 5.30 до 16.30 у малом броју објеката.

У свим вртићима ПУ“ Радосно детињство“ Нови Сад, долазак деце је до 8 часова, након чега се сви објекти закључавају, а одлазак деце из вртића је од 14 часова. Из овог правила изузети су новоуписана деца у новоформираним групама млађег и старијег

јасленог узраста, у току месеца септембра, док траје период адаптације, као и деца уписана на полудневни боравак која ће у вртићу боравити од 8 до 12 часова. Дужина радног времена запослених остаје не промењена, али ће се распоред рада запослених разликовати од објекта до објекта, биће усклађен са капацитетима и особеностима објеката, направљен тако да се испоштују захтеви задовољења и очувања здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.

**Типови боравка деце**– у току Радне 2020/21 године у оквиру ПУ“Радосно детињство“ боравак деце у вртићима биће организован у целодневном трајању од 11 часова, као полудневни тип боравка у трајању од 4 часа у преподневним сатима од 8 до 12 часова, као и у послеподневним часовима( у време прилагођено просторним капацитетима објеката у којима се реализују). Такође, боравак деце у преподневним часовима, у трајању од 4 часа дневно Установа је омогућила, за децу уписану на ППП у целодневном трајању, а чији се родитељи изјасне да желе да им деца бораве у вртићу само 4 часа дневно, колико је обавезно трајање припремног предшколског програма. Организација било ког од наведених типова боравка деце у вртићима предшколске установе подразумева обавезно поштовање препоручених здравствено хигијенских мера у циљу очувања здравља деце, запослених и родитеља.

## ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

### ➤ План заштите здравља и безбедности деце

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
<u>Пријем новоуписане деце</u> Отварање здравствених картона и уредне лекарске потврде са назнаком о вакцинацији од стране изабраног лекара педијатра у складу са законом	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, медицинска сестра васпитач	Септембар 2020. и током године при упису	Писмена упутства за рад
<u>Дневна контрола здравственог стања</u> На пријему и током дана врши се увид у опште стање детета визуелним запажањем општег изгледа: мерење телесне температуре безконтактним топломером, преглед коже и видљивих слузокожа, прање дезинфекција руку под надзором, пружање здравствене помоћи у складу са променом здравственог стања детета поштујући интерне процедуре, пружање прве помоћи код повреда, отварање додатне здравствене подршке код деце са хроничним незаразним болестима на основу налаза и упутства лекара специјалисте, код сумње на инфекцију вирусом COVID 19 обавештавање надлежних у установи, као и изолација детета до доласка родитеља	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, медицинска сестра васпитач	Свакодневно током године, и према индикацијама (везано за COVID 19)	Евиденција тријаже Евиденције промене здравственог стања деце Евиденција повреде детета Евиденција деце са хроничним незаразним болестима

			Евиденција добијених информација контаката са Covid + особама (деца, родитељи, запослени)
<u>Обезбеђивање прописане међусобне дистанце у васпитним собама</u>	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинска сестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно током године	Инструкције надлежних институција
<u>Поштовање свих превентивних мера у циљу спречавања и ширења епидемије COVID 19</u>	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинска сестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно током године	Инструкције надлежних институција

➤ **План заштите здравља и безбедности запослених**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
Спровођење превентивних мера безбедности и здравља на раду у циљу очувања сопственог здравља и здравља других При доласку на радно место мерење телесне температуре безконтактним топломером.	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинска сестра васпитач	Свакодневно током боравка на радном месту	Евиденција

	Васпитач Техничко особље		
Коришћење средстава и личне заштитне опреме поштујући упутствау циљу очувања сопственог здравља и здравља других	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно током боравка на радном месту	Препоруке и упутства за рад за све запослене  Републичка санитарна инспекција
Редовно и правилно прање руку у складу са препорукама	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно током боравка на радном месту	Писмено Истакнута упутства поред сваког точећег места
Одвојена лична и радна одећа	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно током боравка на радном месту	Писмено Упутства за рад
Пре почетка рада извршити преглед радног места укључујући средства за рад и средства за личну заштиту на раду, у случају недостатака обавестити надлежне	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач	Свакодневно	Писмено Упутства за рад

	Васпитач Техничко особље		
Пре напуштања радног места оставити га у безбедном стању по здравље и сигурност других	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно	Писмено Упутства за рад
У складу са својим сазнањима обавестити надлежне о неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би могла да угрози здравље и безбедност	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинскасестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно	Упутства за рад  Пријавити надежним
Сарадња са лицем за безбедност заштите на раду	Руководиоци објекта Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Техничко особље	По потреби	Извештај рада
Организација санитарних прегледа радника	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	Према плану 2 пута годишње	Евиденција

➤ **Сарадња са породицом**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање породице са програмом превентивне	Медицинска	Септембар	Записници са

здравствене заштите	сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	2020. У току године.	ротитељских састанака. Појединачне службене белешке са индивидуалних разговора.
Здравствено васпитни рад са родитељима, везано за здравље деце, појашњење примене процедура и поштовање упутстава о раду пзз	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, Сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	Током године	Службене белешке индивидуалних разговора Едукативни панои, писмена обавештења
Информисање родитеља о промени здравственог стања детета	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	По потреби током године уколико дође до промене.	Евиденције промена здравственог стања
Информисање родитеља о појаву заразних болести и предузетим мерама.	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	По потреби током године уколико се појави у колективу.	Евиденција о инфективним болестима
Информисање родитеља о битним смерницама и протоколима које се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медоцинска сестра васпитач Васпитач Техничко особље	По потреби током године уколико дође до промене.	Писмена упутства.

➤ **Здравствено васпитни рад са децом**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Активности на усвајању културно-хигијенских навика за одржавање личне и опште хигијене, редовно и правилно прање руку, здравствено васпитне активности у циљу едукације деце о	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ,	Свакодневно	Евиденција активности

начинима заштите од болести	сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ Медицинска сестра васпитач Васпитач		
Унапређивање и очување здравља и безбедности деце уз афирмацију здравих стилова живота  Континуирано подсећање деце на важност одржавања хигијене, бриге о здрављу и одржавању дистанце у складу са узрастом	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ Медицинска сестра васпитач Васпитач	Свакодневно	Евиденција активности
Прилагођавање и правилан ритам дневних активности детета(услови боравка ,исхрана,сан,одмор и активности на отвореном простору)	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ Медицинска сестра васпитач Васпитач	Свакодневно	Дневник рада
Поступање по плану о превентивним мерама у циљу заштите здравља деце и спречавање ширења епидемије заразне болести	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ, Руководиоци објекта Медицинска сестра васпитач Васпитач Техничко особље	Свакодневно	Писано упуство

➤ **Одржавање хигијене простора,прибора и играчака**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
<u>Провера санитарно – хигијенског стања</u>  Одржавање хигијене,правилно чишћење и дезинфекција простора и прибора  Редовно чишћење и дезинфекција клима уређаја	Спремачице Сервирке	Свакодневно Према утврђеном плану	Писана упуства Евиденција

Правилна хигијена кухињског блока, посуђа, прибора и инвентара			
Редовна замена постелјине, складиштење чисте постелјине и дистрибуција прљаве постелјине на прање			
Прање и дезинфекција играчака	Спремачице	Свакодневно према утврђеном плану	Евиденција прања играчака
Планирање мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и ванредне КОВИД дезинфекције простора	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ	Према годишњем плану 4 пута, по потреби чешће. Ковид дезинфекције у складу са епидемиолошком ситуацијом.	Евиденција
Примена мера по препоруци епидемиолога, а у складу са епидемиолошком ситуацијом	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивање ПЗЗ Медицинска сестра васпитач Васпитач Техничко особље	Према индикацији.	Према пријављеној епидемиолошкој ситуацији од стране установе

➤ **Стручно усавршавање и професионални развој**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
ON-LINE обуке, курсеви и семинари у складу са индивидуалним планом стручног усавршавања	Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије  Институт за јавно здравље Војводине	Током године	Евиденција стручног усавршавања у дневнику рада Професионални портфолио

**Васпитно образовни рад**

Васпитно-образовни рад ће се реализовати на српском, на мађарском као и на словачком језику.

Остваривање програма васпитно образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту, у току рада Установе у ограниченим капацитетима планира, се са циљем да свако дете буде и остане пре свега здраво, осећа се добро, срећно и сигурно и остане повезано са својом вршњачком групом. У том смислу, од запослених у васпитно образовном раду очекује се да се ораганизују активности и садржаји како за децу која бораве у вртићу, тако и за децу која су код куће. Коришћењем могућности које пружају различити видови онлине комуникације, у трајању од два сата недељно ( два пут по један сат) запослени васпитачи, мед.сестаре васпиачи и стручни сарадници повезиваће се са породицом-децом и родитељима и на тај начин остваривати један од видова подршке добробити деце. Ово у пракси подразумева да су васпитачи и медицинске сестре васпитачи у обавези да два пута недељно, након завршеног непосредног рада са децом у трајању од 6 часова, проведу још један сат у вртићу остварујући онлине комуникацију са породицом. Стручни сарадници у обавези су да буду подршка колегиницама у овом процесу, дају своје сугестије, коментаре и предлоге, као и да се током сваког месеца бар једном укључе у овај вид рада сваке васпитне групе за коју су задужени. Када су у питању садржаји који ће се нудити деци, важно је напоменути да акценат треба да буде на игри и животно практичним задацима, а да је потребно избећи давање дидактизованих задатака

### **Физичко окружење**

Како би се испоштовале све здравствено хигијенске мере и препоруке, неопходно је да се у свим објектима предшколске Установе, сви расположиви простори доведу у намену простора безбедних за боравак деце. У том смислу, у објектима у којима постоји трпезарија се и даље не користи за обедовање, већ у односу на исказане потребе родитеља о доласку деце у вртић постаје простор у којем бораве деца током дана, а како би се испоштовала препорука о препорученом броју деце у затвореном простору- соби; сале за физичко, канселаријски простори и холлови вртића такође по потреби постају простор у којем бораве деца у току дана. Важно је напоменути да је прилоком промена намена одређених простора у вртићима, неопходно водити рачуна о безбедности деце, као и да у истима буде омогућено спровођење свих здравствено хигијенских мера.

Радне собе за боравак деце већим делом враћене су стање у којем су биле пре избијања епидемије вируса Ковид 19.Физичко окружење треба да је богато структурирано и подстицајно, да доприноси развоју дечјег учења, креативности и стваралаштва. Непосредна дететова физичка средина треба да буде безбедна, позната и предвидљива, персонализована и адекватно стимулативна, уз довољно чулних, акционих, истраживачких подстицаја али да не омета дете у фокусирању на жељену активност, да омогућује игре у малим групама, осамљивање деце, али и задовољи захтеве који омогућавају очување здравља деце.Дете треба да буде активни учесник у њеном обликовању.

Физичко окружење подложно је сталним променама и реструктурирању сходно интересовањима деце, али је важно да увек подржава:

- сарадњу и позитивну међузависност
- уважавање посвећености у активностима и иницијативи
- истраживање, експериментисање и стваралаштво
- различитост
- припадност и персонализованост
- телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност

*Напомена:* Како би се испоштовале све прописане препоруке и мере које имају за циљ очување безбедности и здравља деце, а како се не би нарушио концепт добробити деце,

партнерска улога васпитача и мед.сестара васпитача и стална укљученост у активности са децом још више добијају на значају.

### **Предлог материјала, средства и играчака који се могу наћи у различитим просторним целинама и просторима вртића:**

Просторно - временска организација, начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности прилагођаваће се околностима уз уважавање прописаних мера. Сходно томе обезбеђиваће се и користити играчке, дидактичка средства, материјали који се могу безбедно и адекватно користити (често и лако одржавати и дезинфиковати).

Деци у вртићу биће доступни материјали, играчке и средства, која могу да се користе у свим просторима унутар и ван објекта. Уколико се користе за спољне просторе, адекватно ће се одржавати и користити само за ту намену.

Руководећи се принципима уређења простора предшколске установе, користећи Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног рада у предшколској установи, поштујући прописане мере у периоду епидемиолошке ситуације, сачинили смо предлог могућих средстава за реализацију игре и активности са децом, уз напомену да су **предлози дати опционо а не обавезујуће.**

#### **Материјали:**

- Природни: орашастидругиплодови, сувовоће, лишће, камење, шкољке, шишарке, корадрвета, трава,
- Пластични: лоптице, флаше, поклопци, затварачи, сламчице, штипаљке, плочицеубоји,
- Дрвени: дашчице, рамови, летвице, плута, котурови, пампури
- Амбалажни: тетрапак, папирнеролне, калемови, амбалажаза јаја, кутије
- Метални (за вртић не за јаслице): шипке, конзерве, шрафови, намотаји, шарке
- За обликовање: кинестетички песак, , гел, пена, кафа, кукурузни гриз, вата, вуна
- Колажни материјал: украсни папир, траке, дискови; за вртић: перле, дугмићи, шљокице, перца, каменчићи

#### **Средства**

- Подлогезацртањеисликање: папир различитих димензија, боје и текстура, најлон
- Средства за цртање, сликање и спајање: лепак, лепљиве траке, чичак...
- Табле: сензорне, манипулативне, магнетне
- Огледала и рефлектујуће фолије разних величина
- Лампе: стоне и батеријске, графоскоп, ласери, светлећи предмети
- Столови: светлећи и са удубљењима за сензорну игру
- Техника: лаптоп, фотоапарат, музичка линија

- Кутије за игру
- Подлоге за конструисање и одлагање продуката
- Скривалице, шатори
- Штранд

#### **Играчке**

- За конструисање: коцке, конструктори...
- За симболичку игру: лутке,колица, креветић, кућица за лутке, позоришне лутке и позорница
- Кинестетичка: лопте, обручи, чуњеви
- У свим целинама: аутомобили, возни полигон, фигуре животиња и људи, слагалице, друштвене игре

*Напомена:* приликом употребе било које врсте материјала, средстава или играчака, обавезно је да се води рачуна о испуњавању хигијенских норми, што подразумева редовну дезинфекцију и прање. Препорука је да се материјали погодни за једнократну употребу, попут природних након употребе не складиште у просторима вртића, него да се одмах по завршетку употребе уклоне. Такође, бити опрезан приликом употребе материјала за обликовање ( песак нпр), у смислу да је препорука да се користе само у спољашњим просторима. Након манипулације редметима, средствима, играчкама обавезно је и прање руку деце, али и запослених.

### **Адаптација**

У условима рада Установе у ограниченим капацитетима адаптација је организована за новоуписану децу у новоформираним групама млађег и старијег јасленог узраста, за децу рођену 2019 и 2018 године. Препорука је да се адаптација обавља на дворишту вртића, по групама, поштујући препоручену меру да једна група може да броји укупно 15 особа, рачунајући децу, родитеље и мед. сестре васпитаче. Свака група деце и родитеља борави по 1 сат у вртићу, током прве недеље од 01. до 04.09.2020. док је за другу недељу септембра од 07. до 11.09. планирано да деца остају сама у вртићу по 1 сат. Уколико се због лоших временских услова адаптација реализује у радним собама, максималан број особа у једној групи је 10, минимална пауза између доласка следеће групе деце и родитеља мора бити 30 минута, како би се извршила неопходна дезинфекција простора и средстава у соби. Без обзира у ком простору се реализује адаптација, неопходно је да родитељи као и запослени носе прописану заштитну опрему и што чешће врше дезинфекцију руку.

За децу осталих узраста није омогућен скраћен боравак у вртићу, како би се спречило погоршање здравствено епидемиолошке ситуације, избегавањем боравка већег броја људи у просторијама вртића.

### **Праћење, документовање и вредновање**

У току реализације рада Установе у ограниченим капацитетима запослени у в о раду у обавези су да воде педагошку документацију и врше документовање свог рада. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи свакодневно ће вршити евиденцију долазака деце у вртић, попуњавањем Књиге података и евиденције о деци и породици. Када је у питању документовање васпитно образовног рада, оно ће се вршити на следећи начин: васпитачи и мед.сестре могу да врше документовање у званичну књигу рада Тематски-пројектни портфолио пратећи упутства и рубрике дате у истој, или у прилагођеном Тематско-пројектном портфолију чија матрица за документовање садржи следеће сегменте:

- Реализоване активности са децом у вртићу
- Предложене активности са/за децу код куће
- Партнерствоса породицом
- Коришћени материјали
- Рефлексија и хоризонтално учење

За који од два понуђена начина вођења документације ће се васпитачи и мед.сестре одлучити, договориће се на нивоу Тима објекта, са стручним сарадником задуженим за дати вртић. Васпитачи и медицинске сестре у обавези су да најмање једном недељно документују васпитно образовни рад.

Стручни сарадници документоваће свој рад у Документацији стручног сарадника у Предшколској установи, уз прилагођавање појединих рубрика условима рада. Стручни сарадник у сарадњи са руководиоцем педагошке јединице, квартално ће вршити увид о вођењу документације васпитача и мед.сестара васпитача и евидентирати своја

запажања. Саставни део документовања и праћења су и фотографије, као и различите анализе које нуде онлине платформе. Консултације о планирању и вођењу документације обављаће се са стручним сарадницима, према потреби и сходно сазнањима која ће се добијати током године. Такође васпитачи и мед.сестре су у обавези да у зависности од начина организовања рада у објекту воде и евиденцију долазака сваког детета које борави у њиховој групи. Неопходно је и да у вртићу постоји евиденција сваког позивања родитеља због уоченог промењеног здравственог стања деце.

*Користан предлог:* потребно је да сваки простор у којем бораве деце има свеску у којој ће бити списак све деце која бораве у датом простору

*Напомена:* Пример прилагођене матрице дат као прилог уз План.

У матрицу не наводити рутине као део документовања ( праће руку, припрему за оброк, дневни одмор..), осим уколико је учење рутине активност.

Прилагођени модел матрице за вођење документације, постоји и у електронској форми, те је погодан и моћиће се користити за електронско вођење документације уколико на снази буде прекид непосредног рада са децом.

## **Партнерство са породицом и пружање подршке породицама**

Партнерство са породицом засниваће се на узајамном поверењу и поштовању, уважавању осетљивости друге стране, сталној отвореној комуникацији, заједничком доношењу одлука и спремности на компромисе, нарочито у погледу разумевања актуелног стања и рада Установе у ограниченом капацитету.

Допринос добробити деце и породице, нормализацији породичног живота и обезбеђивању услова за нормално функционисање, развој и учење деце кроз игру у измењеним условима постићи ћемо :

- Мапирањем и континуирањем праћењем потреба родитеља за долазак деце и проналажењем алтернативних решења за њихов боравак у вртићу
- Грађењем отворене комуникације уз успостављање канала комуникације који је најприступачнији родитељима и запосленима.
- Редовним и правовременим информисањем породице о свим важним аспектима рада Установе у ограниченом капацитету
- Саветодавним радом
- Партиципацијом родитеља у реализацији васпитно образовног рада
- Нуђењем едукативних садржаја у циљу подршке родитељским компетенцијама
- Поштовањем потреба породице, тренутни контекст
- Оперативним планом рада и стратегије за организацију активности подршке породицама и деци
- Успостављање и одржавање комуникације у циљу преношења општих информација и предлога активности подршке породици
- Дефинисање носиоца активности и форме праћења, евалуације и извештавања о предложеним активностима.

У складу са тим, планирани су различити облици сарадње и различити видови пружања подршке породици засновани на партнерском односу, уз принцип добровољности, кроз идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животнопрактичним активностима и игри. Сви облици сарадње са родитељима реализоваће се директном комуникацијом и путем дигиталних технологија користећи постојеће или креирајућу нове онлајн заједнице.

Препоручени електронски канали комуникације су: вибер групе, маил, падлет..

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

### Организација активности подршке породици

#### Утврђивање и континуирано праћење потреба родитеља за долазак деце и/или проналажење алтернативних решења за боравак деце:

- Дефинисање канала комуникације (директна комуникација, електронска комуникација).
- Анкетирање родитеља у складу са препорукама града, у циљу мапирања потреба родитеља
- Анализа –евиденција броја деце према исказаним потребама родитеља како би просторно-временска организације била адекватна и у складу саспровођењем свеобухватних превентивних мера
- Временска динамика континуираног праћења потреба родитеља - прва недеља септембра за септембар , након тога континуирано на две недеље.

<b>Оперативни плана рада за организацију активности подршке породици у реалном контексту – у вртићу и код куће</b>				
Активност	Садржај	Канал/каналикомун икације	Носиоциакатив ности	Временскадинами ка
<b>Ниво сарадње: Информативни</b>				
Редовно и правовремено информисање породице	Важни аспекти рада Установе у ограниченом капацитету	Сви дефинисани канал комуникације	Сви запослени у во раду	По потреби
<b>Ниво сарадње: Саветодавни рад</b>				
Индивидуални разговори	Подршка родитељима и деци у превазилажењу кризних ситуација	У вртићу/ телефонски	Сви запослени у во раду	
	Размена информација о дечијем развоју и напредовању, подршка родитељу у препознавању дечијих снага			
Информисање и упућивање родитеља на коришћење платформе „Умрежи се	Одговори на најчешће постављана питања родитеља у оквиру Кутка за родитеље	Платформа „Умрежисе“, вибер	Одабрани стручни сарадници и тим Умрежи се	Континуирано, сходно динамици укључивања родитеља
<b>Ниво сарадње: Едукативни</b>				
Препорука едукативних садржаја у електронским медијима; Креирање едукативних садржаја;		Електронски медији; Сајт Установе; Платформа „Умрежи се“; Вибер, маил	Сви запослени у во раду	Континуирано

Креирање и дистрибуција штампаних едукативних садржаја	Едукативни садржаји са различитим темама у циљу унапређивања родитељских компетенција;	флајери, панои, плакати	Сви запослени у во раду	По потреби
Едукативни родитељски састанци у мањим групама		Директна комуникација; зоом; вибер;	Сви запослени у во раду	По потреби
Упознавање са превентивним мерама у циљу очувања здравља и безбедности људи	Препоруке и мере надлежних институција	Електронски медији; Сајт Установе; флајери, панои, плакати, Платформа „Умрежи се“; Вибер	медицинске сестре за пзз	Попотреби, континуирано
Подршка родитељима деце припремних предшколских група	Едукативни садржаји на тему емоционално-социјалног сазревања деце	Свирасположиви об лице комуникације	Васпитачи припремних група, стручни сарадници	По потреби
<b>Ниво сарадње: Укључивање у реализацију во рада</b>				
Мотивисање родитеља за рад Установе и укључивање у реализацију во рада	Анкета за предлоге могућих активности за рад са децом у вртићу и код куће База примера добре праксе – игре и активности са децом	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Васпитачи, мед. Сестре васпитачи, родитељи	половина септембра и сходно динамици планирања во рада васпитне групе
Креирање нових ресурса уз уважавање предлога родитеља	Нови предлози игара и активности	Платформа „Умрежи се“ – Кутак за родитеље	Запослени у во раду и родитељи	
<b>Подршка породицама деце из осетљивих група</b>				
Упознавање родитеља са препорукама Тима за инклузивно образовање	Препоруке тима за инклузивно образовање	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Попотреби, континуирано
Подршка родитеља у циљу континуираног подстицања напредовања деце кроз саветодавни рад	Препоруке родитељима, размена информација о напредовању која бораве у вртићу	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Стручни сарадници	
Координирање са логопедима и дефектолозима сервисног центар	Договор и обезбеђивање простора, временска динамика	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Стручни сарадници	
<b>Ниво сарадње: Учешће у раду Установе</b>				
Учешће у Савету		Састанци уживо ,	Попотреби	

родитеља, стручним тимовима и активима, Управном одбору Установе		телефонски или онлајн уз поштовање прописаних мера		
--	--	--	--	--

**Праћење, документовање и евалуација реализованих активности ће се водити према горе наведеном упутству у делу: Праћење, документовање и вредновање**

<b>ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА В-О РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕ</b>				
Активност	Садржај	Канал/каналикомуникације	Носиоци активности	Б
Преструктурирање и адаптација неискориштених расположивих простора за боравак и игру деце	Стручна литература, правилници, у складу са прописаним мерама	Свирасположивиканаликомуникације	Запослени у во раду	С Т
Одабир материјала и играчака за коришћење током пандемије	Прописанехигијенскемере	Сви расположиви канали комуникације	Запослени у во раду	С Т
Учествовање деце у животно-практичним ситуацијама	Успостављање правила, рутина и ритуала на нивоу васпитне групе	Свирасположивиканаликомуникације	Запослени у во раду, сестре за пзз	С
Кроз свакодневне активности упознавање деце са значајем превентивних мера у циљу очувања здравља и безбедности људи	Одржавање личне и хигијене простора и материјала, брига о здрављу, значај здраве исхране, значај спорта и боравка на свежем ваздуху	Свирасположивиканаликомуникације	Запослени у во раду, сестре за пзз	С
Организовање активности и игара у свим спољашњим просторима вртића - Игре на отвореном	Коришћење различитих ресурса: збирке игара, примери добре праксе, препоруке стручних сарадника методичара		Запослени у вораду,	С У У
Организовање активности и игара у свим расположивим унутрашњим просторима	Предлози игара и активности на иницијативу деце или васпитача	Свирасположивиканаликомуникације	Запослени у во раду,	С
Организовање онлине заједнице васпитне групе (Онлајн заједницу васпитне групе чине сва уписана деца и васпитачи/мед.сестре-васпитачи)	Приказ игара и активности у вртићу и укључивање деце која су код куће	Вибер, зоом, Гоогле, „Умрежи се“ уз подршку родитеља	Запослени у вораду,	У Н
Одабир различитих	Препоруке: књиге, приче,	Уживо и препорученим каналима	Запослени у	Н

онлајн садржаја за децу	бесплатне онлајн представе за децу, музички садржаји, виртуелни музеји и галерије....	комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	вораду,	
Организовање ситуација за учење	Богаћење искуства и доживљаја, истраживање, решавање проблема, смислено коришћење дигиталних технологија	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Запослени у во раду,	
Организовање ситуација за учење за децу припремно предшколских група	Игре и активности које доприносе проширивању социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној стабилности деце, оснажују комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања	Уживо и препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Запослени у вораду,	
<p><b>Препоручени електронски медији за комуникацију: Сајт Установе, онлајн платформе, апликације ( вибер, ме Користити предлоге активности објављене на сајту Установе (<a href="http://www.predskolska.rs">www.predskolska.rs</a>), платформи „Умрежи се“ ресурсе.</b></p>				

**Праћење, документовање и евалуација реализованих активности ће се водити према горе наведеном упутству у делу: Праћење, документовање и вредновање**

<b>ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА В-О РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ – ДЕЦА КОЈА СУ КОД КУЋЕ</b>					
<b>Пружати подршку и креирати услове у којима деца имају прилику да деле информације о себи и својим породицама и на тај начин остваре континуитет и рутину групе и кад нису у вртићу.</b>					
<b>Активност</b>	<b>Садржај</b>	<b>Канал/канални комуникације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Препоруке</b>
Учествовање деце у животно-практичним ситуацијама	Укључивање деце која су код куће у успостављање правила, рутина и ритуала на нивоу	Свирасположи виканаликому никације	Запослени у во раду, родитељи	свакодневно	Подстицати децу да представе своја искуства практичним животним ситуацијама из породице у кућним условима уз подршку родитеља

	васпитне групе у вртићу				
Упознавање деце са значајем превентивних мера у циљу очувања здравља и безбедности људи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора и материјала, брига о здрављу, значај здраве исхране, значај спорта и боравка на свежем ваздуху	Препорученим каналима комуникације ( вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Запослени у во раду, родитељи	свакодневно	Користити садржаје објављене на платформи „Умрежи се“, сајту Установе и остале расположиве ресурсе
Организовање онлине заједнице васпитне групе	Приказ игара и активности код куће и повезивање деце која су у вртићу	Вибер, зом, вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати уз подршку родитеља	Запослени у во раду, родитељи	У оквиру 2 сатанедељно	Онлајн заједницу васпитне групе чине сва уписана деца и васпитачи/мед.сестре-васпитачи. 2 сата недељно предвиђена су за све онлајн активности (сарадња са породицом, децом..). Напомена: Медицинске сестре васпитачи би требало да буду више усмерене на комуникацију са родитељима.
Организовање ситуација за учење	Богаћење искуства и доживљаја, истраживање, решавање проблема, смислено коришћење дигиталних технологија	Вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Запослени у во раду, родитељи	У оквиру 2 сата недељно	Предност давати оригиналним садржајима креираних од стране запослених у во раду
Организовање ситуација за учење за децу припремно предшколских група	Игре и активности које доприносе проширивању социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној стабилности деце, оснажују	Вибер, зоом, „Умрежи се“, Гоогле алати	Запослени у во раду, родитељи	Континуирано, у складу са планираним активностима	Предност давати оригиналним садржајима креираних од стране запослених у во раду. Готови онлајн садржаји: Креативни е-вртић ( <a href="https://kreativnicentar.rs/blog.php?id=1028">https://kreativnicentar.rs/blog.php?id=1028</a> ) и остали расположиви ресурси.

	комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања				
Планирање игре и активности са нагласаком на истраживачким активностима праћеним активним дијалогом	Поред горепредложених, садржаји могу бити и садржаји који подстичу: развој апстрактног мишљења, предчитачке, предписачке и предрачунске вештине, развој говора и комуникативних способности,	Свирасположи виканаликомуникације	Запослени у во раду, родитељи	Континуирано, у складу са динамиком планираних активности	
<p>Препоручени електронски медији за комуникацију: Сајт Установе, онлајн платформе, апликације ( вибер, мејл, падлет, гугл драјв, онлајн учионица...</p> <p>Користити предлоге активности објављене на сајту Установе (<a href="http://www.predskolska.rs">www.predskolska.rs</a>), платформи „Умрежи се“ (<a href="http://www.umrezise.com">www.umrezise.com</a>)и остале расположиве ресурсе.</p>					

**Важно:** Када је у питању остваривање програма во рада у циљу подршке, добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту, а за децу која су код куће, неопходно је водити рачуна да садржаји који се нуде деци и родитељима не буду једнообразни, готови, дидактизовани, у форми домаћих задатака, већ да буду предлози за заједничко учење и игру. Да би се избегло горе наведено, неопходно је да се приликом одабира и након тога запослени консултују са колегама, стручним сарадницима.

Праћење, документовање и евалуација реализованих активности ће се водити према наведеном упутству у делу: Праћење, документовање и вредновање

## ИНКЛУЗИЈА

### План Подршке деци са сметњама и тешкоћама у развоју

Анализом деце по типовима сметњи и тешкоћа у развоју уочава се да су најизазовније реакције детета оне које се односе на чулну осетљивост (аудитивну, визуелну, тактилну и олфакторну), бурне реакције којим исказују да су фрустрирани и висок ниво активности (потребе за кретањем).

Стратегије за подршку деци са наведеним изазовностима у понашању

1. Добити податке о детету од родитеља пре поласка у вртић , а који се односе на функционисање детета, подршке које родитељ обезбеђује код куће и каква су дететова искуства од појаве ковид 19, типа: да ли је навикнут да виђа лица са маском или реагује на њих, да ли су очили да се бурне реакције јављају уколико особа носи шарену маску и сл
2. Обезбедити континуирану комуникацију са родитељима и терапеутима детета непосредним контактима/састанцима Тима за подршку детету, телефоном, мејлом, скајпом или зумом.
3. Приликом разговора са родитељем сугерисати родитељу да припреми дете за полазак у вртић 1.09.2020. (васпитачице носе маске, дати му маску да је пипне, стави скине, прича, стави је омиљеној лутки или плишаној животињи и слично. Све то радити са осмехом и кроз игру. Вежбати дезинфекцију руку када уђу у стан.
4. Обезбедити да дете буде у соби у којој је боравило и на коју је адаптиран, уколико је број деце толики да је неопходно да се поделе.
5. Припремити собу:
  - обезбедити простор за кретање
  - обезбедити чулно сведену собу (без играчака које производе јаке звуке, пуно слика на зидовима...)
  - не мењати физичку средину
6. Обезбедити сталност рутине у току дана.
7. Обезбедити боравак у дворишту или сали за физичко у јутарњим сатима што омогућава да се смањи ниво енергије детета (тада је највећи јер је одморно) и да након тога боље прихвати мирније активности. Распоред дневних активности дефинисати у складу са овом његовом потребом.
8. Направити визуелни распоред дневних активности (фотографије, симболи), упознати дете са њим и припремити га (показати и рећи шта следи) за прелазак из једне у другу активност
9. Уколико је детету потребно више кретања или је чулно прелављен и знате да следи бурна реакција обезбедити простор (у соби или ван ње) да би му смањили ниво хормона стереса
10. Договорити са децом правила понашања, приказати их визуелно (фотографије или симболи) и доступно деци. Учити дете правилима, шта сме, а шта не.
11. Комуницирати са децом пријатним гласом средње висине, деца нас имитирају и на исти начин комуницирају што отклања најчешћи окидач за децу која су аудитивно осетљива.
12. Омогућити детету да донесе омиљену играчку уколико може лако да се дезинфикује.
13. Дневно правите белешке дететовог изазовног понашања (када се дешава, типа: при преласку са једне на другу активност, при доласку детета, шетњи...; како се манифестује, како га умирујете...).

## **Професионални развој запослених, повезивање, умрежавање и учење**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада. Стручно усавршавање запослених Установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце , приоритетним областима које утврђује

министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију васпитача и стручног сарадника у установи. Стручно усавршавање запослених реализоваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци: у оквиру Установе (44 сата) и одобрених облика стручног усавршавања Министарства просвете.

Обавеза стручног усавршавања васпитача је регулисана законом и другим програмским документима а посебно Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадника (2017). Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље. Такође, запослени су у обавези да систематично прате, анализирају и вреднују свој в-о рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и да чувају у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (портфолио).

Ступањем на снагу овог Модела, стручно усавршавање свих запослених пребациће се великим делом на дигиталне платформе пратећи годишњи план стручног усавршавања Установе за 2020-2021 годину, у оквиру Годишњег плана рада Установе. Неки облици стручног усавршавања биће организовани у мањим групама, међу запосленима, поштујући дистанцу и превентивне мере а неки ће бити реализовани електронским путем посредством различитих апликација и платформи за дељење садржаја, заједничког рада, сарадње и управљање учењем (*viber, google drive, dropbox, padlet, zoom, google classroom...*)

Запослени ће се стручно усавршавати и у оквиру затворене ФБ групе, платформе Умрежи се, учествовањем у различитим on line обукама по сопственом плану професионалног развоја, читањем стручне литературе, учествовањем у обукама у оквиру пројекта „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“. Садржаји видео обука су обликовани тако да покрећу промишљање о васпитно-образовној пракси на личном (индивидуалном) нивоу, нивоу вртића и нивоу предшколске установе, као и да подстакну даље истраживање и учење коришћењем различитих понуђених и других стручних ресурса.

### Оперативни план стручног усавршавања у ограниченом капацитету рада Установе

Активности	Носиоци- учесници	Време реализације	Начини праћења и евалуација
Видео обуке на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја  линк ка сајту- <a href="https://ecec.mpn.gov.rs/?page_id=2912">https://ecec.mpn.gov.rs/?page_id=2912</a>	Цип центар-медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	током године	база података о учешћу о стручном усавршавању на нивоу вртића, ПЈ
on line обуке, курсеви и семинари у складу са индивидуалним планом стручног усавршавања	организатори обука-медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници	током године	база података о учешћу о стручном усавршавању на нивоу вртића, ПЈ

<p>стручни састанци са циљем хоризонталног учења путем различитих апликација и платформи (zoom, viber...)</p>	<p>медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>током године</p>	<p>база података о учешћу о стручном усавршавању на нивоу вртића, ПЈ евалуациони листићи</p>
<p>хоризонтална размена примера добре праксе путем различитих апликација и платформи (zoom, viber, google drive, box, платформа “Умрежи се”.)</p>	<p>медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>током године</p>	<p>база података о учешћу о стручном усавршавању на нивоу вртића, ПЈ</p>
<p>континуирано праћење и упознавање са актуелним информацијама на сајту Министарства, ЗОУВ-а, Уницефа линк ка сајту-  <a href="https://ecec.mpn.gov.rs/">https://ecec.mpn.gov.rs/</a>  <a href="http://www.mpn.gov.rs/">http://www.mpn.gov.rs/</a>  <a href="https://zuov.gov.rs/">https://zuov.gov.rs/</a>  <a href="https://www.unicef.org/serbia/">https://www.unicef.org/serbia/</a></p>	<p>сви запослени</p>	<p>током године</p>	<p>База података</p>
<p>различите форме хоризонталне размене у вези са темама седам видео обука са сајта Министарства (путем вебинара, видео конференције, апликације zoom)</p>	<p>стручни сарадници-медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>током године</p>	<p>база података о учешћу о стручном усавршавању на нивоу вртића, ПЈ</p>
<p>коришћење и дељење садржаја у ресурсном центру и активноучешћена форуму платформе “Умрежисе”  <a href="http://www.umrezise.com">www.umrezise.com</a></p>	<p>запослени у ВО раду и тим платформе “Умрежи се”</p>	<p>континуирано</p>	<p>google аналитика и аналитика платформе “Умрежи се”</p>

## ПРИЛАГОЂЕНА МАТРИЦА ЗА ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Вртић: Група: Васпитачи/мед.сестре Датум: од <u>    </u> до <u>20</u> <u>  </u> .				
Реализоване активности са децом у вртићу	Предложене активности са/за децу код куће	Партнерство са породицом	Коришћени материјали	Рефлексија и хоризонтално учење

\* У наведеној матрици не наводити рутине као део документовања.

Реализоване активности са децом у вртићу	Предложене активности са/за децу код куће	Партнерство са породицом	Коришћени материјали	Рефлексивна и хоризонтална учења

\* У наведеној матрици не наводити рутине као део документовања.